

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## A UNE FORMATION FEDERALE

### UFOLEP

**ufolep**  
TOUS LES SPORTS AUTREMENT

### Livret de Formation

Animateur       Officiel

matriculation ou estou Officiel

N° département	Année	Code de l'activité	N° d'ordre dans le département sans tenir compte de l'activité
		A O	

diffusé le 20

Mme ou Mlle

NB : Livret à délivrer au candidat, à son entrée en formation : BF 1 A ou O en est le propriétaire, il doit se charger de sa mise à jour tout au long de son parcours d'Animateur et/ou d'Officiel.

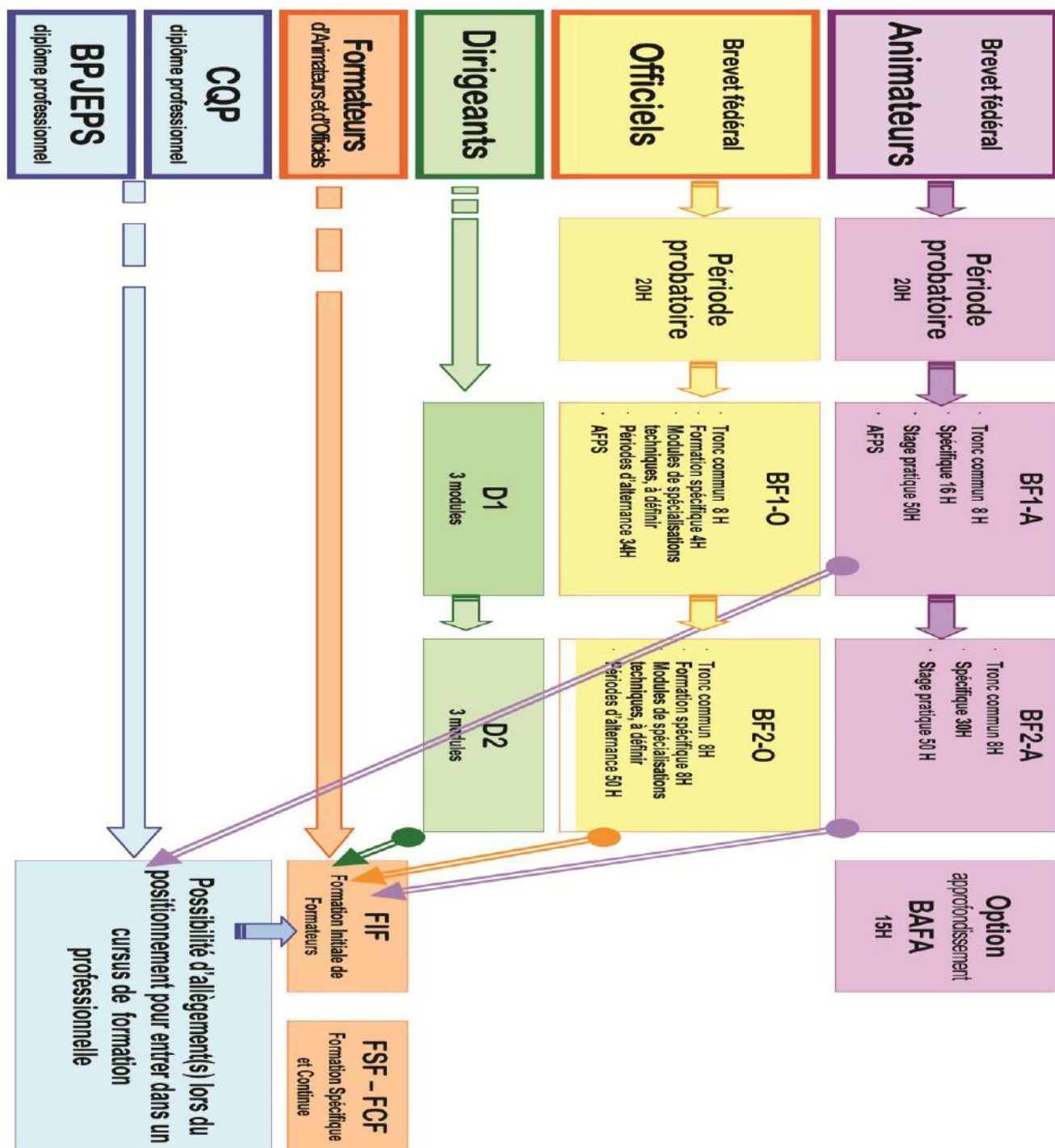
Fédération sportive de l'enseignement de la mer et de l'océan

**Comité Régional UFOLEP PACA –**  
192 rue Horace Bertin – 13005 Marseille  
[ufolepaca@yahoo.fr](mailto:ufolepaca@yahoo.fr)

04 91 42 28 60

[www.cr.ufolep.org/paca](http://www.cr.ufolep.org/paca)

# Le Coursus de formation fédérale



Les formations des filières Animateur et Officiel sont composées chacune d'un tronc commun, d'une partie spécifique et d'une mise en situation. Tout où partie de ces formations peuvent être obtenus également par la Reconnaissance Interne de Compétences Acquisées (RICA). Le dossier est à retirer auprès de votre délégation départementale ou régionale

# Les objectifs

Vous souhaitez vous engager au sein de votre association en devant Animateur ou bien Arbitre, la formation fédérale vous permet d'acquérir des compétences qui vous accompagnerons dans cette démarche.

Et c'est pourquoi la formation s'accompagne de plusieurs étapes indissociables et complémentaires :

## **1<sup>ère</sup> étape : la période probatoire**

Avant de démarrer une formation, vous devez avoir réalisé 20h au sein de votre association. L'objectif est que vous ayez connaissance du milieu associatif, du fonctionnement de votre club et des différents membres qui le composent. Cette fiche devra être signée par le responsable de l'association et transmise à votre comité départementale pour l'ouverture de votre livret de formation.

## **2<sup>ème</sup> étape : la formation**

Celle-ci est composée de 2 parties :

- la partie tronc commun qui portera sur le mouvement associatif (les règles de fonctionnement, les obligations légales...), la sécurité de la pratique, et les techniques d'animations que l'on soit animateur ou bien officiel.
- la partie spécifique qui est liée à la discipline sportive et au type de formation

## **3<sup>ème</sup> étape : le réinvestissement**

Afin de vous guider dans votre prise de fonction au sein de l'association, un tuteur diplômé doit vous épauler et vous accompagner. Ce document intitulé « fiche Tutorat », vous sera remis lors de votre formation spécifique et devra être retourné au Comité Régionale.

# Comment obtenir votre diplôme d'animateur ou d'officiel ?

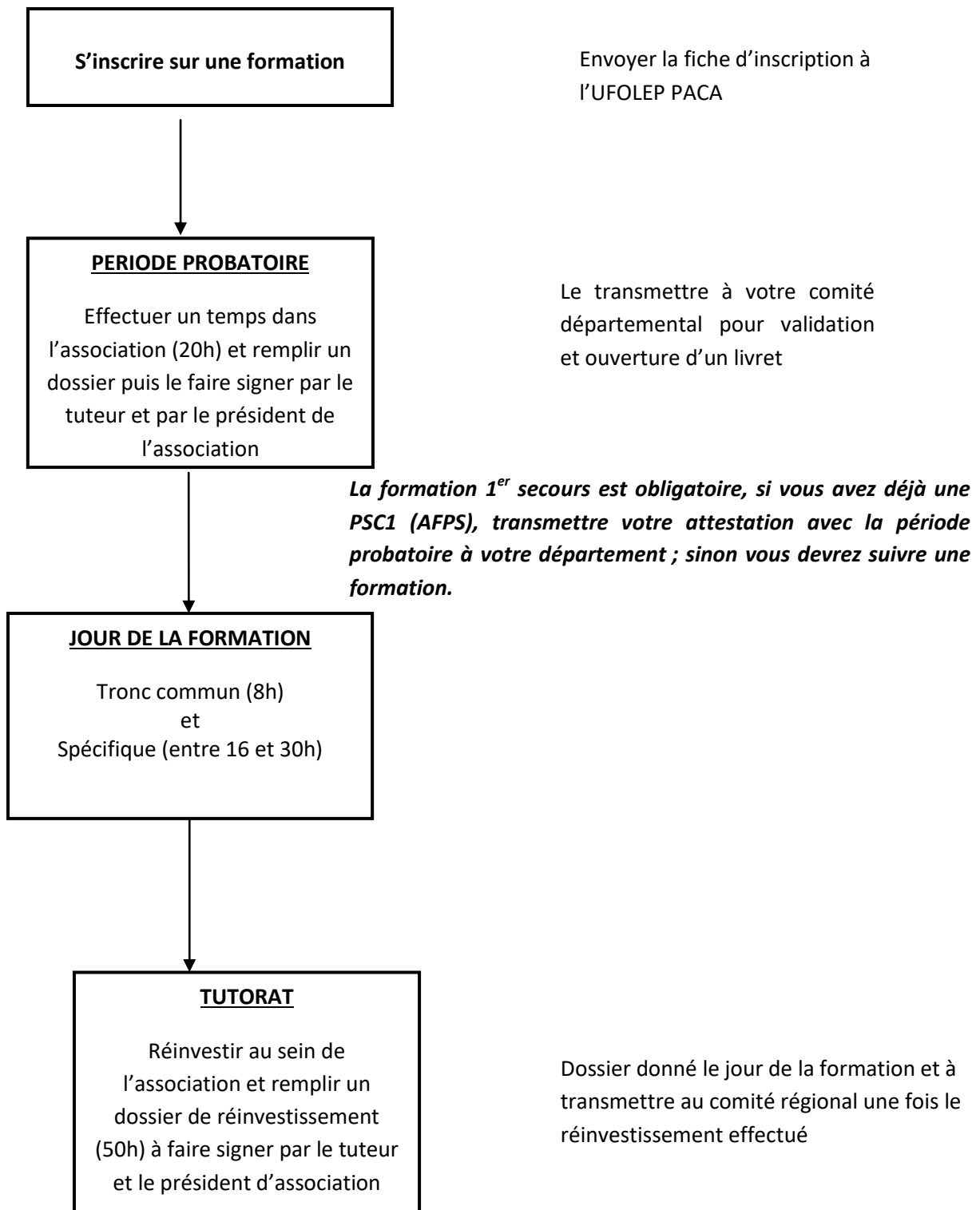
Le comité Régional centralise les divers documents des personnes formées et une fois le dossier complet, le transmet à l'UFOLEP National qui est le seul habilité à valider votre formation et à vous délivrer votre diplôme.

## **Un dossier se compose :**

- Du livret de formation qui est ouvert par les comités départementaux dès réception de la fiche probatoire. Ne vous faites pas de soucis, les départements nous transmettent vos livrets que nous gardons afin de faire valider les différentes parties aux formateurs
- De la copie de votre attestation de formation aux 1<sup>er</sup> secours
- De la fiche de réinvestissement correctement remplie et signée.

En bref :

## LES ETAPES DE LA FORMATION





Je veux suivre une formation, j'effectue une Période Probatoire

ANIMATEUR - OFFICIEL  
rayez la mention inutile

**Le Comité Départemental**

- Ce dossier est délivré au candidat stagiaire par le délégué départemental.
- Le délégué départemental, après vérification de leur adhésion à l'Ufolep, donne son agrément à l'association d'accueil et à l'accompagnateur désigné.
- Le délégué départemental valide la conformité de la période probatoire effectuée et joint une copie de ce dossier à la fiche d'inscription à la Formation Tronc commun du BF1 A ou O.

**Le candidat**

- Si le candidat a déjà un niveau technique et une expérience associative qui correspondent aux critères définis page 2 de ce dossier, il fait valider cette fiche par le président de son association.
- Si le candidat n'a pas d'expérience associative, il effectue la Période Probatoire d'une durée d'au moins **20 heures**, en prenant en compte les indications notées à la page 2 de ce dossier.
- Le candidat gère son dossier et le soumet à la validation des différentes instances concernées (Accompagnateur – Président de l'association – Délégué départemental)
- Il le présente aux différents responsables de formation, Tronc commun et Spécifique, du BF1 A ou O

**CANDIDAT**

NOM Prénom	M. - Mme - Mlle	N° de licence UFOLEP
Date de naissance		
Adresse		
Téléphone – e mail		
Brevets fédéraux ou diplômes professionnels déjà obtenus		
Discipline du Brevet Fédéral 1 Animateur ou Officiel envisagé		

**VECU ET PROJETS DU CANDIDAT**

Expériences éventuelles	En vie associative : En animation : En pratique sportive : En pratique d'officiel :
Motivations pour suivre une formation préparant aux fonctions : <input type="checkbox"/> d'animateur <input type="checkbox"/> d'officiel	- - - -
Projets <input type="checkbox"/> d'animateur <input type="checkbox"/> d'officiel	- -

**Association d'accueil**

Identité :  
 Numéro d'affiliation UFOLEP :  
 Adresse :

**Comité départemental**

Pour agrément de l'association d'accueil et de l'accompagnateur du candidat.  
 NOM Prénom du Délégué :  
 Signature et Cachet

Pour validation finale de la Période Probatoire.  
 NOM Prénom du Délégué :  
 Signature et Cachet

**N.B. Afin de ne pas dissocier ces 2 pages, il est conseillé de les imprimer recto-verso.**

Période probatoire : (page1/2) à retourner à votre comité départemental si vous n'avez pas suivi de formation après septembre 2009

*J'évalue mon niveau technique dans l'activité*

**Rappel des conditions d'entrée en formation de Brevet Fédéral « A » ou « O », définies par la CNS ou le GTS concerné (Voir le Document de référence du PNF page 11)**

Pré requis : Age ..... Niveau technique.....

NOM Prénom	M - Mine - Mlle
Evaluation initiale	Appréciations de l'accompagnateur :
Perfectionnement mis en œuvre	
Evaluation de fin de stage	Appréciations de l'accompagnateur - Niveau technique exigé acquis oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Conseils de l'accompagnateur	Eventuellement, perfectionnement à poursuivre (préciser) :

*Je découvre l'association - Connaissances et expériences acquises*

Je m'intègre à la vie associative	Comment ?	J'analyse mes actions
<ul style="list-style-type: none"> <li>• J'observe le fonctionnement</li> <li>• Vie statutaire</li> <li>• Administration</li> <li>• J'identifie les aspects idéologiques définis dans les statuts</li> </ul>		
J'identifie les activités pratiquées		
Je m'implique dans un secteur du fonctionnement de l'association		
Je participe à l'animation de séances, sous la responsabilité de mon accompagnateur		
ou Je participe comme officiel à l'organisation et au déroulement d'une manifestation		
J'ai pu me sensibiliser aux valeurs de l'UFOLEP : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Ces valeurs retiennent toute mon attention et je pense pouvoir y adhérer : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> pourquoi ?		
Mes motivations pour suivre une formation BF1-A ou O sont consolidées oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> pourquoi ?		

*Les responsables de l'association valident la Période Probatoire*

Pour validation, l'accompagnateur oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Nom Prénom : _____ Signature : _____	Pour validation, le Président oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Nom Prénom : _____ Signature : _____	Date : .....cachet
---	---	--------------------

## FICHE D'INSCRIPTION

### Etat Civil

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tel Fixe : ..... Portable : .....

Mail : .....

Date de naissance : ...../...../..... Sexe :  M  F

N° de licence:.....

### Type de formation

		Activité	Option
Tronc Commun :	<input type="checkbox"/> B.F.1	<input type="checkbox"/> B.F.2	
Brevet Fédéral	<input type="checkbox"/> BFA1	<input type="checkbox"/> BFA2	
	<input type="checkbox"/> BFO1	<input type="checkbox"/> BFO2	
<input type="checkbox"/> Stage Technique	<input type="checkbox"/> Dirigeant		
<input type="checkbox"/> Stage loisirs			
<input type="checkbox"/> Arrivée le vendredi soir			
<input type="checkbox"/> Avec Hébergement en PC single		<input type="checkbox"/> Avec hébergement en PC double	
<i>(en fonction des disponibilités de la structure)</i>			
<input type="checkbox"/> Sans Hébergement			
En possession de : <input type="checkbox"/> P.S.C.1 <input type="checkbox"/> P.S.C.2 <input type="checkbox"/> A.F.P.S <input type="checkbox"/> A.F.P.S.A.M			

### Vie Sportive

Association de pratique : .....

Nom du président : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Mail : .....

### Autorisations diverses

#### ↳ **Autorisation pour les mineurs**

Je soussignée, .....atteste .être légalement responsable de l'enfant  
..... que j'autorise à participer au stage mentionné ci-dessus.

Date et Signature

#### ↳ **Droit à l'image**

Je cède / ne cède pas\* pour une durée illimitée et à titre gracieux au bénéfice de l'UFOLEP,  
les droits d'utilisation d'images saisies dans le cadre de ce stage aux fins de reproduction,  
par tous les moyens et sur tous les supports connus ou inconnus à ce jour.

Date et Signature

**Pièces à joindre :** Frais d'inscription (Chèque à l'ordre de l'UFOLEP PACA, une photo, photocopie de la licence à jour, photocopie AFPS ou 1<sup>er</sup> secours et diplôme précédent).

***En cas d'annulation 15 jours avant la formation remboursement de 50%, après 15 jours aucun remboursement.***